

广东第二师范学院

2023 年普通专升本（含三二分段）入学报到须知

各位新同学：

祝贺您被我校录取！在报到之前，请仔细阅读此入学报到须知。

一、报到时间及地点

请您按时到录取专业所在的报到地点进行报到注册，并办理入学手续。具体报到时间、地点见下表：

| 招生类型 | 录取专业 | 报到时间 | 报到地点 |
|---------|-----------|-------------------------|--------|
| 普通专升本 | 行政管理 | 2023 年 9 月 2 日 (星期六) | 学校花都校区 |
| 三二分段专升本 | 学前教育（师范） | | 学校海珠校区 |
| | 旅游管理与服务教育 | | 学校花都校区 |
| | 软件工程 | | |
| | 音乐学（师范） | | |

二、报到前需办理的手续

(一) 户口迁移

新生自愿选择是否办理户口迁移手续。

需要迁移户口的新生须持《新生录取通知书》到户籍所在地公安派出所办理“户口迁移证”。迁移证有效期一个月，请于开学前两周内从原籍迁出。广东省内当地派出所不给予开具迁移证的同学请带上户口本原件。

海珠校区新生户口迁入地址为：广东省广州市海珠区新港中路 351 号大院。花都校区新生户口迁入地址为：广东省广州市花都区迎宾大道西 30 号。

报到后一周内将本人身份证（原件和复印件）、户口迁移证及录取通知书（复印件）交到所在院系辅导员处，由保卫处统一办理（办理时间约 1 个月）。（保卫处咨询电话：020-34114053）

(二) 党团组织关系

党员、团员须携带转移组织关系介绍信，在入学报到时交到相应二级学院，并按相关指引办理组织关系转接手续。（各二级学院咨询电话详见下表）

(三) 学生档案

新生应持录取通知书和调档函等相关材料，通知档案所在学校或单位办理调档手续。学生档案须通过中国邮政 EMS 特快专递（高校学

生档案专用)或机要方式在2023年8月31日至9月15日期间寄达我校招生办公室。具体邮寄信息详见《调档函》。(招生办公室咨询电话:020-34113327)

(四) 缴纳学杂费

详见《广东第二师范学院2023年普通专升本(含三二分段)缴费说明》。(财务处咨询电话:020-34113275)

(五) 资助政策

学校执行国家助学贷款、奖学金、助学金等有关规定,并结合实际,采取“奖、贷、助、补、勤、免”等措施帮助家庭经济困难的学生顺利完成学业,承诺不让学生因经济困难而失去学习机会,对家庭经济特别困难的新生专门开辟了“绿色通道”办理入学手续。具体资助学生政策及措施可登录学校学生工作部(处)网站<https://www.gdei.edu.cn/xsc/186/list.htm>进行浏览查阅。(学生资助中心咨询电话:020-34113255)

三、报到手续及注意事项

(一) 报到手续

新生凭个人材料办理报到手续,具体材料如下:

- 1、身份证
- 2、录取通知书
- 3、专科毕业证书
- 4、党、团组织关系介绍信
- 5、大一寸免冠证件照8张

(二) 注意事项

1、学校不鼓励推迟报到,确有特殊原因要求推迟报到者,须提前向学校提出申请,经批准后允许推迟报到。申请推迟报到时间最长不超过一个星期(由此耽误的课程须补修)。到期仍未报到者,学校将取消其入学资格并办理注销录取手续。

2、新生学习生活用品可自带或在校园内自行购买。

附:各二级学院咨询电话

(区号:020)

| 二级学院 | 联系电话 | 二级学院 | 联系电话 |
|------|----------|-------|----------|
| 政法系 | 36967755 | 教育学院 | 34113297 |
| 管理学院 | 34115915 | 计算机学院 | 36967761 |
| 音乐系 | 36967776 | | |

广东第二师范学院 2023年普通专升本（含三二分段）缴费说明

一、缴费标准

| 录取专业 | 学 费 (元/学年) | 住宿费 (元/学年) | 就读校区 |
|-----------|---------------|---------------|--------|
| 行政管理 | 4590 | 1050-1800 | 广州花都校区 |
| 软件工程 | 5190 | | |
| 音乐学（师范） | 10000 | | |
| 学前教育（师范） | 4590 | 883-1800 | 广州海珠校区 |
| 旅游管理与服务教育 | 4590 | | |

二、缴费方式

方法一：微信公众号缴费。

第一步：扫描二维码或关注“广东第二师范学院财务处”微信公众号（微信公众号：gh_e671f5579977）。



第二步：点击菜单“在线缴费”；进入学号绑定新用户页面，学号：输入本人学号，初始密码：身份证后6位，点击确定。或者使用证件号绑定，输入姓名与身份证号。

第三步：点“我的信息”；查看、核对个人基本信息，并确认。

第四步：点“待缴信息”，勾选学费，确认收费金额后点支付。

第五步：完成支付扣款成功后，可返回登录页面点击缴费历史查询缴费记录，点击查看发票后下载学费的非税收入统一票据。

温馨提示：为了方便日后查询费用的缴纳情况，在支付的过程中请选择银行卡支付，支付过程不收取任何手续费用。

方法二：线上门户缴费。

第一步：可通过PC（电脑）/安卓系统手机/IOS系统手机等浏览器访问“个人交费大厅”域名（<https://jfzx.gdei.edu.cn/>）或用“手机浏览器”扫描下方二维码。



第二步：登录类型选择学号，输入学号，密码为身

份证后 6 位（最后一位为 X 用大写）。

第三步：登录后进入个人缴费大厅，点击“应交费用”。

第四步：选择“应交费用”进入费用清单，勾选学费确认缴费金额，点击“交费”按钮下一步。

第五步：点击“交费”后进入“核对账单”页面，请确认发票信息及订单明细。点击“交费”按钮进行下一点操作。

第六步：点“交费”按钮后，系统提示“创建订单成功”，点击“确定”按钮进行下一步操作。

第七步：点击“确定”按钮进行支付页面，选择可用的支付方式缴费。缴费方式可以选择微信、支付宝、银联卡缴费。

第八步：支付成功后，系统自动提示“支付成功”页面，点击“确定”按钮即可。

第九步：请点击首页“管理交费单”查看交费记录并下载财政非税电子票据。

三、“绿色通道”说明

学校为家庭经济困难新生设立“绿色通道”，新生如有绿色通道和助学贷款相关疑问请拨打学生资助中心服务热线：020-34113255（上班时间：周一至周五，上午 8:30-12:00、下午 14:00-17:30）。

四、缴费时间

请各位新生务必在 2023 年 8 月 30 日-2023 年 9 月 2 日期间，通过“在线缴费平台”完成 2023 学年学费、住宿费的缴纳。具体金额请登录缴费平台查看。

如果在线缴费过程中遇到不清楚的情况，请拨打财务处服务热线：020-34113275 咨询。（上班时间：周一至周五，上午 8:30-12:00、下午 14:00-17:30）